



首都医科大学附属

北京同仁医院

BEIJING TONGREN HOSPITAL.CMU

进修申请操作手册及 常见问题答疑

首都医科大学附属北京同仁医院
医务处

2024年版



目录

contents

1. 进修医师申请流程
2. 申请常见Q&A

01

PART ONE

进修医师申请 流程

● 在线申请

- 申请网址：www.trhos.com，选择【在线服务】-【医生进修】

The screenshot displays the website www.trhos.com with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes links for 首页 (Home), 医院概况 (Hospital Overview), 新闻中心 (News Center), 医疗护理 (Medical Care), 科研教学 (Research and Education), 医院管理 (Hospital Management), and **在线服务 (Online Services)** (highlighted with a red box).
- Online Services Menu:** A dropdown menu is open, showing options like 智能咨询 (Smart Consultation), 在线调查 (Online Survey), 在线报告查询 (Online Report Query), 医院信箱 (Hospital Mailbox), 进修申请 (Training Application), 健康自测 (Health Self-Test), and 药品查询 (Drug Query). The **医生进修 (Doctor Training)** option is highlighted with a red box.
- Training Application Sub-menu:** A secondary dropdown for '医生进修' shows options: 首都医科大学附属北京同仁医院护士... (Beijing Tongren Hospital Nurse...), **医生进修 (Doctor Training)** (highlighted with a red box), 护士进修 (Nurse Training), and 临床实验志愿者招募 (Clinical Experiment Volunteer Recruitment).
- Footer/Service Grid:** Contains various service tiles such as 通知公告 (Notices), 专家出诊 (Expert Outpatient), 门急诊服务 (Emergency Services), 网上预约 (Online Appointment), 现场预约 (On-site Appointment), 预约须知 (Appointment Notice), 方位指南 (Orientation Guide), 地理位置 (Location), 智能咨询 (Smart Consultation), 医保信息 (Insurance Information), 联系方式 (Contact Information), 专家查询 (Expert Query), 化验单查询 (Lab Report Query), 人事招聘查询 (Personnel Recruitment Query), 临床志愿者招募 (Clinical Volunteer Recruitment), 医疗服务项目查询 (Medical Service Project Query), and 规培招聘 (Residency Recruitment).

注册账号

● 点击【个人信息】，没有账号的用户请先按照提示点击【注册】，填写注册信息，**务必牢记用户名密码！**

您所在的位置： 首页 >> 在线服务 >> 进修申请 >> 医生进修 >> 进修项目

请各位医师注册后，牢记用户名和密码

各位进修人员，大家好！欢迎您选择北京同仁医院进修学习。请您仔细阅读下方《北京同仁医院进修医师申报流程》、按照系统内相关要求填写《进修申请登记表》并上传盖章版扫描件。我院一年共招收四批进修人员，时间可选择每年3月(1月31日报名截止)、6月(4月30日报名截止)、9月(7月31日报名截止)和12月(10月31日报名截止)批次，报到时间分别是2月底、5月底、8月底和11月底。进修时长可选择三个月、六个月和十二个月。进修期间食宿自理，请您提前妥善安排。如有问题，烦请致电010-58265774（周一至周五，13:00-17:00）

[进修申请登记表.docx](#) [北京同仁医院进修医师申报流程.pdf](#)

| 进修项目 | 个人信息 | 个人申请 |
|----------|--|-----------------------------------|
| 眼科 | 眼底(眼底外科) 眼外伤 白内障 青光眼 眼肌 眼科临检 眼整形 眼荧光造影(与其它专业一起申报提前录取) 眼角膜 眼病理 眼中医 眼肿瘤 屈光手术 视光学 眼科其他专业 屈光手术中心(ICL手术) 小儿眼底 | 三个月 六个月 十二个月 查看详情 |
| 耳鼻咽喉头颈外科 | 耳鼻咽喉头颈外科 人工听觉技术 听力学检测技术 内耳病诊疗门诊 | 三个月 六个月 十二个月 查看详情 |
| 眼科研究所 | 感染性眼病实验室诊断与治疗 遗传性眼病分子诊断 彭晓燕主任专家团队门诊 眼科病理 | 三个月 六个月 查看详情 |

您所在的位置： 首页 >> 在线服务 >> 进修申请 >> 医生进修 >> 个人信息

请先登录后继续操作！
已有账号请 [登录](#) 没有账号请 [注册](#)

[返回医院首页](#)

用户注册

如已有账号，请直接 [登录](#)

用户名*

包括汉字、字母、数字、下划线

密码*

强：请牢记您的密码

请使用“强”级别的密码

确认密码*

[同意以下条款并注册](#)

[用户注册条款](#)

[返回医院首页](#)

恭喜你！注册成功！

返回之前的操作页面
页面2秒后，自动跳转。
[个人中心](#)

填写个人信息

- 按要求填写各项信息，*为必填项，准备证件照、职称证书、资格证书、执业医师证书、进修申请登记表电子版（**登记表可在申请页面下载填写，加盖单位公章或负责认可您进修经历的部门用章**），全部按个人实际情况填写完成后点击【**提交信息**】

您所在的位置： 首页 >> 在线服务 >> 进修申请 >> 医生进修 >> 个人信息

进修项目 个人信息 个人申请

基本信息(注： *为必填项)

真实姓名 *

性别 男 女 *

一寸证件照 

上传图像
请上传本人近期1寸免冠白底证件照

民族 *

身份证号 *

出生日期 *

籍贯 *

政治面貌 *

健康状况 *

最高学历 *

从事专业 *

毕业院校 *

职称 *

上传进修申请登记表扫描件1

上传图像 *

上传进修申请登记表扫描件2

上传图像 *

您所在的位置： 首页 >> 在线服务 >> 进修申请 >> 医生进修 >> 进修项目

请各位医师注册后，牢记用户名和密码

各位进修人员，大家好！欢迎您选择北京同仁医院进修学习。请您仔细阅读下方《进修申请登记表》并上传盖章版扫描件。我院一年共招收四批进修人员，时间分别为2月、6月、9月和12月（9月7月31日报名截止和12月10月31日报名截止）批次，报到时间分别是2月底、6月底、9月底和十二月底。进修期间食宿自理，请您提前妥善安排。如有问题，烦请致电010-58511111。

[进修申请登记表.docx](#) [北京同仁医院进修医师申报流程.pdf](#)

进修项目 个人信息 个人申请

| 进修科目名称 | 进修专业 |
|-----------------|---|
| 眼科医师进修 | 眼科 眼底（眼底外科） 眼外伤 白内障 青光眼 眼肌 眼科临检 眼整形 眼表（角膜移植） 眼屈光（屈光手术） 小儿眼底 |
| 耳鼻咽喉头颈外科医师进修 | 耳鼻咽喉头颈外科 人工听觉技术 听力学检测技术 内耳病诊疗门诊 |
| 眼科研究所医师进修 | 感染性眼病实验室诊断与治疗 遗传性眼病分子诊断 彭晓燕主任专家团队门诊 |
| 耳鼻咽喉头颈外科研究所医师进修 | 鼻科学相关检测技术 过敏性鼻炎尘螨特异性免疫治疗门诊 |
| 足踝外科医师进修 | |

选择进修项目

- 按要求填写个人信息并提交后，选择进修项目，以申请“眼科医师进修”为例，点击【查看详细】
- 选择【进修专业】、【进修开始年】、【进修开始月】，点击查询后在列表结果中点击【申请】

进修申请登记表.docx 北京同仁医院进修医师申报流程.pdf

进修项目 个人信息 个人申请

| 进修科目名称 | 进修专业 | 学习时间 | |
|-----------------|---|--------------|----------------------|
| 眼科医师进修 | 眼科 眼底（眼底外科） 眼外伤 白内障 青光眼 眼肌 眼科临检 眼整形 眼荧光造影（与其它专业一起申报提前录取） 眼角膜 眼病理 眼中医 眼肿瘤 屈光手术 视光学 眼科其他专业 屈光手术中心（ICL手术） 小儿眼底 | 三个月 六个月 十二个月 | 查看详细 |
| 耳鼻咽喉头颈外科医师进修 | 耳鼻咽喉头颈外科 人工听觉技术 听力学 | | |
| 眼科研究所医师进修 | 感染性眼病实验室诊断与治疗 遗传性眼病 | | |
| 耳鼻咽喉头颈外科研究所医师进修 | 鼻科学相关检测技术 过敏性鼻炎尘螨特异 | | |

您所在的位置： [首页](#) >> [在线服务](#) >> [进修申请](#) >> [进修项目](#) >> [进修项目列表](#)

进修科目 个人信息 个人申请

眼科医师进修

进修专业： 进修开始年： 进修开始月： [查询](#)

| 编号 | 进修专业 | 进修时长 | 开始时间 | 结束时间 | 价格 | 操作 |
|----|------|------|---------|---------|----|--------------------|
| 2 | 眼科 | 三个月 | 2024-06 | 2024-09 | - | 申请 |
| 10 | 眼科 | 六个月 | 2024-06 | 2024-12 | - | 申请 |
| 18 | 眼科 | 十二个月 | 2024-06 | 2024-06 | - | 申请 |

确认进修申请

- 按要求填写【期望时间】、【学习要求】和【政治表现和业务年限及目前水平】
- 点击【确认申请】后，提示“**申请成功!**”，申请流程已完成（**不用再次上传申请表**）

新建

期望时间: 2024-06-01 *

学习要求: *

政治表现和业务年限及目前水平: *

确认申请 取消

进修科目

个人信息 个人申请

眼科医师进修

进修专业: 眼科 进修开始年: 2024 进修开始月: 06

| 编号 | 进修专业 | 结束时间 |
|----|------|---------|
| 2 | 眼科 | 2024-09 |
| 10 | 眼科 | 2024-12 |
| 18 | 眼科 | 2024-06 |

提示

申请成功!

*请仔细阅读以下说明
您已成功申请眼科三个月的进修，请尽快在个人申请中打印申请表，并按要求上传。

查看个人申请

- 点击【个人申请】查看您刚才申请的进修项目
- 可选择【打印申请单】，自行下载/导出保存即可，不用再次上传申请单
- 我院不接收任何纸质版申请材料，所有进修项目均通过在线申请完成

您所在的位置： [首页](#) >> [在线服务](#) >> [进修申请](#) >> [医生进修](#) >> [进修项目](#) >> [我的申请](#)

进修咨询电话：010-58265774

进修项目 个人信息 **个人申请**

| 申请编码 | 进修科目 | 进修专业 | 进修时长 | 开始时间 | 结束时间 | 价格 | 进修状态 | 申请时间 | 操作 |
|------|--------|------|------|---------|---------|----|------|------------|--------------|
| 5703 | 眼科医师进修 | 眼科 | 三个月 | 2024-06 | 2024-09 | - | 等待处理 | 2024-04-12 | 打印申请单 |

您所在的位置： [首页](#) >> [在线服务](#) >> [进修申请](#) >> [医生进修](#) >> [进修项目](#) >> [我的申请](#)

进修咨询电话：010-58265774

进修项目 个人信息 **个人申请**

| 申请编码 | 进修科目 | 进修专业 | 进修时长 | 开始时间 | 结束时间 | 价格 | 进修状态 | 申请时间 | 操作 |
|------|--------|------|------|---------|---------|----|-------|------------|------------------------------|
| 5703 | 眼科医师进修 | 眼科 | 三个月 | 2024-06 | 2024-09 | - | 审核已通过 | 2024-04-12 | 打印申请单 打印通知单 |

- 进修申请由我院医务处和专业科室双重审核，期间您可能会接到电话与您沟通相关事宜，请注意接听，**通常情况下我们于申请批次的前20~30天确认录取名单**（例：如您申请6月1日开始批次，5月上旬确认录取名单）

确认报道

- 当确认您被录取后，我院将以**手机短信**的方式向您发送通知
- 请您按照短信通知中的要求，**回复“姓名+ 是否能来+进修时长”**
- 如您回复短信失败，请您通过**电子邮件回复“姓名+手机号+是否能来+进修时长”**，并将短信通知截图作为附件一起发送至
543130879@qq.com
- 我们收到您的回复后，在系统内为您审核通过，您可登录系统在【**个人申请**】页面打印录取通知单（通知单的第2页为协议书）

您所在的位置：[首页](#) >> [在线服务](#) >> [进修申请](#) >> [医生进修](#) >> [进修项目](#) >> [我的申请](#)

进修咨询电话：010-58265774

进修项目 个人信息 **个人申请**

| 申请编码 | 进修科目 | 进修专业 | 进修时长 | 开始时间 | 结束时间 | 价格 | 进修状态 | 申请时间 | 操作 |
|------|--------|------|------|---------|---------|----|-------|------------|------------------------------|
| 5703 | 眼科医师进修 | 眼科 | 三个月 | 2024-06 | 2024-09 | - | 审核已通过 | 2024-04-12 | 打印申请单 打印通知单 |

< 11

10657500754021694039 >

Text Message
Today 11:06 AM

【北京同仁医院】尊敬的进修医师，您好！您已被北京同仁医院眼科进修录取（6月开始批次）。请于2024年5月31日上午9:00-10:30携带进修申请表、录取通知书及协议书至崇文门院区行政楼7层701办理登记手续。请回复“姓名+是否能来+进修时长”，我们收到短信后在申请系统里发放通知书及协议书，您可在申请系统里自行下载打印。我院进修食宿自理，请提前妥善安排，谢谢！
医务处

报道提交/领取材料

- 请您根据短信通知中的时间、地点按要求前往我院办理进修报道
- 报到时请您提前准备好**以下三种材料**：（1）进修生录取通知书；（2）进修人员协议书（加盖单位章、本人签字）；（3）进修申请登记表（加盖单位章的原件）**请注意：报到时暂不需要准备个人证件照片**
- 现场领取进修人员临时胸牌（黄色）或正式胸牌（白色）、进修费用及押金缴款凭证

2024/15 13:45 北京同仁医院

进修生录取通知书

负责同志：

贵院 医生拟来我院进修，经审核、考试合格被我院录取，请于**2024年05月31日**来我院报到，进修期限**三个月**，进修专业**眼科**。逾期不报到者不再保留名额。进修时间为**2024年05月31日**至**2024年08月30日**，因故请假超过规定天数，不发结业证书。

报到时，请带单位盖章的**首都医科大学附属北京同仁医院进修人员协议书**，1张一寸近照，进修费用**5000元**，风险抵押金**500元**，白衣押金**100元**。进修期间，须着本院统一样式白衣，不提供住宿。进修结束无差错事故，全额退还相关押金。

如单位汇款请按如下项目填写汇款单并请写明用途
收款单位：首都医科大学附属北京同仁医院
开户银行：北京银行前门支行
账号：01090316800120109011252
银行行号：316

报到地点：北京市东城区东郊民巷1号，北京同仁医院西区医务处
联系方式：010-58265774，58265713



<https://www.tzhos.com/Interaction/ContinuingMedicalSubjectsPrint?ContinuingMedicalApplicationId=5700&printType=4&2> 1/2

2024/15 13:45 北京同仁医院

首都医科大学附属北京同仁医院进修人员协议书

一、进修科室和时间以网上申报和书面申请材料为准，严格执行，不得在确认录取后再行更改。如因特殊情况需要变更，须在报到前提出申请，并由选送单位出具公函说明，医务处视情况协调安排或延期录取。

二、进修费在报到时一次性缴齐，目前可以微信、支付宝、银行汇款、现金。因进修期间任意变更进修科目、找他人顶替、擅离工作岗位、因个人行为影响我院声誉、违反进修管理规定取消进修资格等任何原因导致中途退学或提前终止进修，进修费一律不退。

三、为加强管理，凡来我院进修学习的人员应交纳风险抵押金（500元）和白衣押金（100元），财务处交款，方式为（微信、支付宝、现金均可）。如进修人员违反管理制度者，将从风险抵押金中扣除罚款，并视情节轻重给予批评教育或退回选送单位的处罚，同时通报选送单位；无违纪者，进修期满后得全款退回。

四、进修人员应服从科室安排，进修专业和期限应按原计划进行，不允许中途改变进修学习计划。如需延期进修应至少提前两个月向医务处提出申请并交齐书面申请材料，并按正常程序参加下一期进修生的录取。

五、进修人员应严格遵守国家法律法规和院的各项规章制度，如有违反，根据具体情况予以相应处理，并由该进修人员本人及选送单位承担责任和赔偿经济损失。事件经过及处理结果由医务处通报选送单位，情节较重者，取消进修资格，通知并退回选送单位。

六、进修人员由于各种原因进修中途被通知并退回选送单位的，进修费一律不退，且不发结业证书。

七、进修人员因请教诊疗的相关费用，由选送单位承担。

八、进修生来院时，医院须与进修生本人及选送单位签订进修学习协议。进修医生在我院工作，履行我院住院医师职责。进修生在我院学习、工作不能超过在我院办理的《进修证》的有效时间，各科室不得随意延长，超过有效时间将视为非法行医，并处80元/日的罚款（含节假日）。

九、请选送单位严格掌握，全面考虑派出进修人员的业务及身体情况等，是否能坚持为期三个月至一年的进修，切勿勉强，我院将严格执行上述规定。

选送单位盖章： **此处需加盖进修人员单位公章或负责认可您进修经历的部门章**

进修人员签字： **此处需签字**

<https://www.tzhos.com/Interaction/ContinuingMedicalSubjectsPrint?ContinuingMedicalApplicationId=5700&printType=4&2> 2/2

2024/15 13:46 北京同仁医院

进修申请登记表

申请单号：5703 申请时间：2024年04月15日

| | | | | | |
|-----------|----------|----------|------|------|-------------|
| 选送单位 | 接收单位 | | | | 北京同仁医院 |
| 姓名 | 性别 | 女 | 年龄 | 0 | |
| 民族 | 汉族 | 学历 | 博士 | 政治面貌 | 党员 |
| 职称 | 住院医师 | 医师资格证书编码 | | | |
| 个人电话 | 执业医师证书编码 | | | | |
| 工作单位 | 医院级别 | 二级 | 科室电话 | | |
| 进修专业 | 眼科 | 进修时长 | 三个月 | 预期时间 | 2024年06月01日 |
| 本人简历 | | | | | |
| 学习要求 | | | | | |
| 政治表现和业务水平 | | | | | |
| 选送单位意见 | | | | | |

<https://www.tzhos.com/Interaction/ContinuingMedicalSubjectsPrint?ContinuingMedicalApplicationId=5703&printType=1> 1/2

2024/15 13:46 北京同仁医院

| | |
|--------|---------------------------------|
| 加盖单位公章 | 此处需加盖单位公章或负责认可您进修经历的部门公章 |
| 接收单位科室 | 讨论意见 |
| 接收单位 | 审批意见 |
| 备注 | |

02 PART TWO

进修申请常见 Q&A

01

Q:每个月都接收进修医师吗？

A: 我院每年共招收四批进修人员，可选择每年3月(1月31日报名截止)、6月(4月30日报名截止)、9月(7月31日报名截止)和12月(10月31日报名截止)批次。进修时长可选择三个月、六个月、十二个月（**少于三个月属短期参观学习，不提供结业证**）。

02

Q:可以开具发票吗？

A: 我院可以为您开具进修费用发票，**请您在填写进修申请时，将工作单位填写为单位的开票名称**。报道时与我院医务处工作人员现场核对，前往财务处缴费后，由财务处工作人员为您开具发票。

03

Q:申请时如何选择亚专业？

A: 如您申请眼科或耳鼻咽喉头颈外科时，涉及想要学习的多个亚专业，有以下两种处理方式：
(1) 在申请时统一选择眼科或耳鼻咽喉头颈外科，在填写“学习要求”时写明具体亚专业；
(2) 在申请时分别选择不同的进修专业和时长，如：屈光中心三个月、眼整形三个月（共6个月，实际各专业学习时间需服从科室统一安排）。

04

Q: 护士进修也是同样的申请流程吗？

A: 我院护士进修项目由护理部负责，请查看我院官网“首都医科大学附属北京同仁医院护士进修制度”<https://www.trhos.com/Html/News/Articles/1042.html>，如有问题详询护理部。

05

Q: 如何申请短期参观学习？

A: 我院提供较为灵活的短期参观学习项目（时长小于3个月），请您自行联系学习科室后，由科室进修负责人与医务处人员确定报道时间、地点。报道时请您携带**派出单位介绍信（加盖单位公章或负责认可您进修经历的部门用章）**，请我院参观学习科室主任签字后，提交至**医务处**。短期参观学习不提供结业证，如有需求，可开具学习证明。

06

Q: 能否查询进修收费标准？

A: 因各进修科室收费标准不同，**如您在申请阶段需获悉具体进修费用，请致电010-58265774咨询；如您已被录取，您的进修费用可在录取通知书中查询。**短期学习（时长小于3个月）统一按照160元/工作日标准，收取参观学习费用。

07

Q: 医院组织进修医师培训吗？

A: 我院对进修医师实行院、科两级岗前培训，请您在正式开始工作前自主完成院级培训，在线培训网址（因受服务器限制清晰度有限，建议手机观看）：<https://www.trhos.com/html/News/Columns/624/Index.html>，请每位进修医师重视学习内容，医务处和科室不定期巡查时进行考核。

08

Q: 有微信群可以供进修人员交流吗？

A: 报道当日，我们会根据您的录取批次，请您扫码入群。入群后，请您将备注修改为“姓名-科室-进修时长”，群内会不定期发布进修管理制度、培训通知、请假/延期/结业等办理流程和日常答疑。

09

Q: 会统一安排食宿吗？

A: 食宿自理，我院不为进修医师提供、推荐住宿地点，请自行安排。请咨询临床科室您进修工作的院区，医务处不作解答。报到时为您办理胸卡，您可凭胸卡至我院崇文门院区或亦庄院区食堂办理餐卡，自行充值后在进修期内可正常使用就餐。

10

Q:进修申请时选错了进修专业、时长等，如何更改？

A: 您可按照前述申请流程重新选择正确的进修专业、时长等，重新提交申请项目，并发电子邮件至543130879@qq.com进行文字说明，以便我们获取您正确的申请意向，避免耽误您的审核及录取。

11

Q:来自北京同仁医院医联体成员单位进修人员是否有优待政策？

A: 我院根据已经签订的对外合作协议，面向来自政府指令性任务、北京市城乡对口支援、北京市专科及区域医联体等合作单位的进修医师提供优先安排进修学习机会，并相应减免进修费用的优待政策。

12

Q:只要提交申请就一定会被录取吗？是否按照申请先后顺序排队录取？是否有名额限制？

A: 我院医务处对系统提交的个人申报信息进行初审后，按批次通知相应科室专家。专家进行专业性考核及遴选，各科室根据实际情况录取，不设具体名额限制。



首都医科大学附属

北京同仁医院

BEIJING TONGREN HOSPITAL.CMU

如有其他问题请致电

010-58265774

(周一至周五, 13:00-17:00)

首都医科大学附属北京同仁医院医务处

2024年版